

# Réseaux Sociaux Communication et Visibilité du Cabinet

Gestion du cabinet

## PROGRAMME

08h30 - 09h

Accueil

9h - 9h30

**INTRODUCTION (30 min)**  
**INTRODUCTION (30 min)**

- Découverte des réseaux sociaux (10 min)
- Lesquels utiliser et comment ?
- Réglementation : la bonne utilisation professionnelle des réseaux sociaux (10 min)
- Établir votre positionnement et votre stratégie (10 min)

9h30 - 10h

**ÉTUDE ET MISE EN PRATIQUE - TP (30 min)**

- Instagram (15 min)
- Facebook (05 min)
- LinkedIn (05 min)
- TikTok (05 min)

10h - 10h15 : pause (15 min)

10h15 - 12h15

**FOCUS INSTAGRAM (2h)**

- Prises de photos et vidéos (15 min)
- Réalisation des retouches (20 min)
- Publication : post & story (40 min)
- Création de légende (30 min)
- Inspirations posts (15 min)

12h15 - 13h15 : pause déjeuner

13h15 - 15h15

**MISE EN PLACE DE VOTRE  
MÉTHODE DE TRAVAIL (2h)**

- Compréhension de votre charte graphique (30 min)
- Installation et prise en main des outils (Canva, Dropbox, etc.) (1h30)

15h15 - 15h30 : pause (15 min)

15h30 - 17h30

**CRÉATION ET ORGANISATION (2h)**

- Création de contenus sur outils — objectif : avoir 6 publications "simples" d'avance (1h30)
- Mise en place d'un calendrier éditorial (30 min)

17h30

Clôture

### Objectifs pédagogiques

- Valoriser votre expertise.
- Développer votre visibilité.
- Vous rendre opérationnel dès la fin de la formation.

### Public concerné

Assistantes dentaires,  
aux chirurgiens-dentistes et  
prothésistes dentaires.

### Pré-requis

- Création des comptes sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn).
- Transmission de votre logo, charte graphique, site web et quelques photos.
- Connexion internet.
- Avoir un téléphone et un ordinateur.

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Présentations power point.
- Films de présentation.

### Modalités d'évaluation

- En amont : questionnaire d'auto-évaluation et prérequis pour évaluer le niveau des stagiaires.
- Sur place : feuilles d'émargement, autorisation de droit à l'image, livret de suivi et questionnaire d'évaluation final.
- Après la formation : questionnaire de satisfaction et attestation de présence.
- Suivi post-formation : support téléphonique pendant les 3 mois suivant la formation.

### Moyens techniques

- Audit préalable de votre présence en ligne.
- Supports de formation projetés (diaporama).
- Travaux pratiques sur smartphone et ordinateur des stagiaires.
- Questions/réponses et échanges tout au long de la journée de formation.
- Remise d'un livret récapitulatif à la fin de la formation.

Formatrice

**Mme Sophie JULIEN**

CV à retrouver en page 31



**LIEU ET DATE**

LYON  
13 mars 2025



**TARIF**

750 € TTC,  
matériel de cours et les  
déjeuners inclus



**CONTACT**

Straumann Académie  
Tel. : 01 64 17 31 72  
straumann.academie  
@straumann.com



**INSCRIPTION**



Date limite d'inscription  
13 février 2025



**DURÉE DE LA FORMATION**

7,5 heures



**NOMBRE DE PARTICIPANTS**

5 à 10 participants

*Les personnes atteintes de handicap  
souhaitant suivre cette formation sont  
invitées à nous contacter afin d'étudier  
ensemble les possibilités  
de suivre la formation.*

